

## 経営継続補助金（1次）の実績報告受付について

- 【受付期間】 「第1受付期間」  
令和2年12月4日（金）～令和3年1月12日（火）まで  
「第2受付期間」  
令和3年1月13日（水）～令和3年2月24日（水）まで  
※第1受付に提出できなかった方も含む）
- 【受付時間】 10時～16時（土日・祝日は、受付対応していません）  
※新型コロナウイルスへの対応策として、最寄りの営農生活センターを訪問される際は、必ず、事前連絡をいただくとともに（三密回避）、マスクの着用をお願い申し上げます。
- 【申請書のダウンロード方法】
- ①ホームページお知らせ欄の「**実績報告（単）**」もしくは「**実績報告（共）**」をクリックし、ご自身のパソコンのデスクトップ等にダウンロード（保存）してください。  
（ファイルはZIPファイル形式です）
  - ②ZIPファイルを解凍（右クリック⇒解凍を選ぶ⇒クリック）すると、申請様式（エクセル形式）のご利用が可能になります。
- ※**（単）**＝単独申請、**（共）**＝共同申請
- 【お問い合わせ先】
- ・加西営農生活センター TEL. 0790-47-1286
  - ・三木営農生活センター TEL. 0794-82-6150
  - ・小野営農生活センター TEL. 0794-63-6905
  - ・本店 あぐり創生課 TEL. 0790-47-1282

実績報告における提出必要書類（１）～（１０）

※実績報告様式については必ず専用様式をご使用ください。

- （１）実績報告書（様式７号）
- （２）補助金振込指定口座の写し（通帳見開き部分）
- （３）（様式２－１）一式 ※経費内訳、経費等は実態に合うよう修正する。
- （４）納品書（写）または請求書（写）
- （５）振込伝票（写）または領収書（写）
- （６）機械装置等の写真  
※事業名を機体等にシール等を貼付し撮影  
（事業名がわかるように撮影）
- （７）経費内訳表
- （８）財産管理台帳  
※取得価格 50 万円以上の機械装置等を取得した場合のみ
- （９）事業実績報告時チェックリスト
- （１０）データ入力したUSB

以 上