

経営継続補助金（2次）の実績報告受付について

【受付期間】 納品及び支払完了後、随時受付

【受付時間】 10時～16時（土日・祝日は、受付対応していません）
※新型コロナウイルスへの対応策として、最寄りの営農生活センターを訪問される際は、必ず、事前連絡をいただくとともに（三密回避）、マスクの着用をお願い申し上げます。

【申請書のダウンロード方法】

①ホームページお知らせ欄の「**実績報告（単）**」もしくは「**実績報告（共）**」をクリックし、ご自身のパソコンのデスクトップ等にダウンロード（保存）してください。

（ファイルはZIPファイル形式です）

②ZIPファイルを解凍（右クリック⇒解凍を選ぶ⇒クリック）すると、申請様式（エクセル形式）のご利用が可能になります。

※**（単）**＝単独申請、**（共）**＝共同申請

【お問い合わせ先】

- ・加西営農生活センター TEL. 0790-47-1286
- ・三木営農生活センター TEL. 0794-82-6150
- ・小野営農生活センター TEL. 0794-63-6905
- ・本店 あぐり創生課 TEL. 0790-47-1282

実績報告における提出必要書類（１）～（１０）

※実績報告様式については必ず専用様式をご使用ください。

- （１）実績報告書（様式 7 号）
- （２）補助金振込指定口座の写し（通帳見開き部分）
- （３）（様式 2 - 1）一式 ※経費内訳、経費等は実態に合うよう修正する。
- （４）納品書（写）または請求書（写）
- （５）振込伝票（写）または領収書（写）
※領収書（写）には、氏名と但し書きを必ず記載すること。
例 1）自走式草刈機代（型式〇〇〇）として
例 2）マスク代として
例 3）消毒液代として
例 4）空気清浄機（〇台）代として
例 5）換気扇設置工事代として
※上記はあくまで一つの例です。
- （６）機械装置等の写真（事業名がわかるように撮影すること。）
※事業名を機体等にシール等を貼付し撮影
例 1）令和 2 年度 経営継続補助金
例 2）令和 2 年度 経営継続補助金（作業用車両）※軽トラの場合
- （７）経費内訳表
- （８）財産管理台帳
※取得価格 50 万円以上の機械装置等を取得した場合のみ
- （９）事業実績報告時チェックリスト
- （10）データ入力した U S B

以 上